

Die Gemeinde Nußloch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Mitarbeiter (m/w/d) für das Leitungsteam der Gemeindebücherei

in Teilzeit (24 Stunden / Woche).

Ihre Aufgaben

- Bibliotheksentwicklung und Budgetplanung:
 - Entwicklung neuer Bibliotheksangebote
 - Aufstellung des jährlichen Haushaltsplanes
 - Erstellung und Veröffentlichung der jährlichen Bücherei-Gesamtstatistik
- Bestandsaufbau und Bestandspflege:
 - Lektoratsarbeit
 - Bestellungen neuer Medien
 - Einstellarbeiten und Regalkontrolle
- Inhaltliche und technische Medienbearbeitung:
 - Titelaufnahme nach RDA
 - Systematik- und Schlagwortvergabe
- Benutzungs- und Auskunftsdienst (EDV-gestützte Ausleihverbuchung):
 - Mit der Bibliothekssoftware BIBLIOTHECAplus
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen
 - Allgemeine Pressearbeit
 - Bespielung und Betreuung von Facebook und Instagram
- Kontaktarbeit
 - Vorstandstätigkeit im Förderverein „Freunde der Gemeindebücherei e.V.“
 - Zusammenarbeit mit dem Förderverein und den Institutionen vor Ort

Die Übertragung anderer/weiterer Tätigkeiten bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- Einen erfolgreichen Abschluss als Bibliothekar*in bzw. Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek.
- Medien- und Literaturkompetenz
- Leitungserfahrung in einer öffentlichen Bibliothek
- Führungskompetenz
- Kenntnis eines elektronischen Bibliothekssystems (idealerweise BIBLIOTHECAplus) ist wünschenswert aber nicht Voraussetzung.
- Hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude und Aufgeschlossenheit im Umgang mit den Büchereibenutzer*innen
- Sicherheit im Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, regelmäßigen Samstagsdiensten und Anwesenheit bei Abendveranstaltungen

Unser Plus

- Ein interessantes, attraktives und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Familienorientierung in Form von flexiblen Arbeitszeiten, Teilzeitmodellen, etc.
- Die Arbeit in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima
- Gesundheitsorientierung wie z. B. aktive Pausen
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältige Fortbildungsmaßnahmen
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz bei einem wirtschaftlich unabhängigen Arbeitgeber
- Vergütung bis Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, Zusatzversorgungskasse etc.)

Können wir Ihr Interesse wecken?

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **30. September 2022** an die Gemeinde Nußloch, Sinsheimer Str. 19, 69226 Nußloch oder per E-Mail an patrick.fehringer@nussloch.de.

Für fachliche Fragen steht Ihnen die Leitung der Bücherei, Carmen Certa, telefonisch unter 06224/901-150 oder per E-Mail unter carmen.certa@nussloch.de gerne zur Verfügung.

Für die Gemeinde Nußloch sind die persönlichen Erfahrungen schwerbehinderter Menschen besonders wertvoll. Wir berücksichtigen daher schwerbehinderte Bewerber*innen mit gleicher fachlicher Eignung bevorzugt. Im Rahmen der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre eingegangenen Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Zur Wahrung der Persönlichkeitsrechte werden alle Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Die Gemeinde Nußloch sucht zur Unterstützung des Kernzeitteams in der Schiller- und Lindenschule zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Betreuungskraft (m/w/d)

für die Kernzeit- und Ferienbetreuung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung.

Ihre Aufgaben

- Eine verlässliche Betreuung vor und nach der Schule sowie teilweise in den Ferien
- Anbieten von sinnvollen spielerischen und freizeitbezogenen Aktivitäten
- Anbieten von vielfältigen Kreativangeboten (Basteln, Mandalavorlagen etc.)
- Betreuung und Ausgabe des Mittagessens
- Unterstützen der Kinder bei Konflikten und anderen Herausforderungen in der Gruppe

Ihr Profil

- Selbstständigkeit
- Belastbarkeit
- Erfahrung und Kontaktfreude im Umgang mit Kindern und Jugendlichen sind wünschenswert

Unser Plus

- Ein interessantes, attraktives und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Die Arbeit in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz bei einem wirtschaftlich unabhängigen Arbeitgeber
- Vergütung nach Entgeltgruppe 2 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, Zusatzversorgungskasse etc.)

Können wir Ihr Interesse wecken?

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **31. August 2022** an die Gemeinde Nußloch, Sinsheimer Str. 19, 69226 Nußloch oder patrick.fehring@nussloch.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Patric Henze telefonisch unter 06224/901-140 oder per E-Mail unter patric.henze@nussloch.de gerne zur Verfügung.

Für die Gemeinde Nußloch sind die persönlichen Erfahrungen schwerbehinderter Menschen besonders wertvoll. Wir berücksichtigen daher schwerbehinderte Bewerber*innen mit gleicher fachlicher Eignung bevorzugt. Im Rahmen der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre eingegangenen Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Zur Wahrung der Persönlichkeitsrechte werden alle Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Gemeinde Nußloch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Landschaftsgärtner (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden / Woche).

Ihre Aufgaben

- Pflege und Unterhaltung öffentlicher Grünflächen (Parkanlagen, Straßenbegleitgrün, Spielplätze, Sportanlagen, Friedhof etc.)
- Baum- und Gehölzpflege sowie Neupflanzungen
- Naturstein- und Pflasterarbeiten
- Neugestaltung öffentlicher Grünflächen
- Pflege- und Unterhaltungsarbeiten im Außenbereich (Landgräben, Feldhecken, Waldrandgebiete etc.)
- Gewerkeübergreifende, ortsbildprägende Projekte

Sowie weitere folgende Arbeitsinhalte:

- Mitarbeit bei nichtgärtnerischen Tätigkeiten wie kommunalen Veranstaltungen, z.B. Auf- und Abbau Kerwe, Brunnenfest etc.
- Mitarbeit beim Winterdienst
- Bereitschaft zur Unterstützung bei allgemeinen Bauhoftätigkeiten

Die Übertragung anderer/weiterer Tätigkeiten bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner mit der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, bevorzugt mit Berufserfahrung
- Gute Fachkenntnisse und Zusatzfortbildungen (z.B. AS Baum I + II)
- Zuverlässigkeit, Engagement, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität und selbständiges Arbeiten, ggf. eigenständiges Führen einer Kolonne
- Mind. einen Führerschein der Klasse B, bevorzugt jedoch C1E bzw. CE

Unser Plus

- Ein interessantes, attraktives und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Familienorientierung in Form von flexiblen Arbeitszeiten, Teilzeitmodellen, etc.
- Die Arbeit in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima
- Eine individuell angepasste persönliche Ausstattung mit Dienst- und Schutzkleidung inkl. Wäscheservice
- Einen gut ausgestatteten und modernen Maschinenpark
- Gesundheitsorientierung wie z. B. aktive Pausen
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältige Fortbildungsmaßnahmen
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz bei einem wirtschaftlich unabhängigen Arbeitgeber
- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, Zusatzversorgungskasse etc.)

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **30. September 2022** an die Gemeinde Nußloch, Sinsheimer Str. 19, 69226 Nußloch oder per E-Mail an patrick.fehring@nussloch.de.

Für fachliche Fragen steht Ihnen der Bauamtsleiter, Matthias Leyk, telefonisch unter 06224/901-130 oder per E-Mail unter matthias.leyk@nussloch.de gerne zur Verfügung.

Für die Gemeinde Nußloch sind die persönlichen Erfahrungen schwerbehinderter Menschen besonders wertvoll. Wir berücksichtigen daher schwerbehinderte Bewerber*innen mit gleicher fachlicher Eignung bevorzugt. Im Rahmen der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre eingegangenen Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Zur Wahrung der Persönlichkeitsrechte werden alle Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!